

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Юрюзанский технологический техникум»**

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 17 от 25.02.2026г.  
Директор ГБПОУ «ЮТТ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Заец



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»**

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее – техникум), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 г. N 272 “Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования”;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям в техникуме;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- Уставом техникума

и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **мониторинг** - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **самообследование** - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

## 2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

### 2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение максимально объективной оценки о качестве подготовки обучающихся по освоению образовательных программ;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования в техникуме;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

### 2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование у всех участников образовательного процесса единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- разработка нормативно-правовой базы для развития техникума;
- изучение и самооценка состояния развития качества образования в техникуме и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в области среднего профессионального образования;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (применяемых педагогических технологий, методик, приемов обучения, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника.

### 2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур

ВСОКО в техникуме.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования в виде:

- ежегодного самообследования;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся по результатам каждого семестра;
- результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- процедуры государственной аккредитации образовательных программ или аккредитационного мониторинга;
- результатов социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и мероприятий воспитательной работы;
- результаты трудоустройства выпускников;
- качество сохранности контингента обучающихся;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности;
- состояние материально-технической базы техникума.

2.7. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- педагогические работники,
- обучающиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы техникума,
- федеральные государственные органы,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,

- работодатели и их объединения и др.

2.8. Объектами внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда (организационно-педагогические условия, необходимые для реализации федеральных государственных образовательных стандартов: общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадрам и финансам);
- педагогические и другие сотрудники техникума;
- обучающиеся;
- образовательная деятельность (учебная, воспитательная, методическая).

2.9. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.10. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют все работники техникума в рамках своих должностных обязанностей.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.

### **3. Направления ВСОКО в образовательной организации**

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в техникуме;
- оценку качества подготовки обучающихся техникума;
- оценку качества работы педагогических работников техникума;
- оценку воспитательной работы в техникуме;
- оценку управленческой деятельностью в техникуме.

3.2. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности включает в себя:

- мониторинг общесистемных требований, в т.ч. выполнение требований Санитарные правила и нормы СанПиН;
- мониторинг организации практической подготовки;

- мониторинг выполнения условий договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии);

- мониторинг материально-технического обеспечения образовательных программ (помещения, оборудование, лицензионное программное обеспечение);

- мониторинг учебно-методического обеспечения;

- мониторинг библиотечно-информационного обеспечения;

- мониторинг кадрового обеспечения;

- мониторинг финансовых условий;

- мониторинг «Доступная среда».

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся техникума проводится в рамках:

- текущего контроля знаний обучающихся по каждому компоненту учебного плана (учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике);

- мониторинга промежуточной аттестации обучающихся;

- мониторинга выполнения диагностических работ в ходе оценивания достижений обучающихся результатов обучения по соответствующей образовательной программе;

- мониторинга участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.;

- мониторинга государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Оценка качества работы педагогических работников техникума осуществляется в рамках:

- мониторинга качества оформления и составления преподавателями учебно-планирующей документации;

- мониторинг качества оформления отчетной документации;

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;

- мониторинг участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, проектах, грантах и т.д.;

- мониторинг оценки качества работы педагогических работников.

3.5. Оценка воспитательной работы в техникуме проводится через:

- мониторинг организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы в техникуме;

- мониторинг направлений воспитательной работы;

- мониторинг эффективности организации воспитательного процесса в техникуме.

3.6. Оценка управленческих действий определяется через:

- мониторинг работы приемной кампании, в т.ч. выполнение

контрольных цифр приема;

- мониторинг открытости и доступности информации техникума;
- мониторинг взаимодействия с работодателями – социальными партнерами техникума;
- мониторинг сохранности контингента, выполнение контрольных цифр приема;
- мониторинг реализации программы развития техникума;
- мониторинг эффективности коллегиальных органов управления в техникуме;
- мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности (ежегодный опрос работодателей, преподавателей и обучающихся).

#### **4. Организационные основы функционирования ВСОКО**

4.1. Внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов занимаются:

- административно-управленческий персонал (руководство техникума);
- коллегиальные органы техникума;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

4.2. Руководство техникума:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в техникуме, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в техникуме, участвует в их реализации;
- организует разработку оценочных материалов, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы педагогического мастерства, профессионального мастерства и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся техникума для осуществления процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

#### 4.3. Коллегиальные органы техникума:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в техникуме;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО.

#### 4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;

- участвуют в разработке и реализации оценочных материалов, мониторинговых исследований;

- готовят предложения для руководства техникума по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Оценка ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, который ежегодно корректируется и утверждается директором техникума.

Форма годового плана-графика представлена в Приложении 1.

### **5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности техникума**

5.1. Для каждого мониторинга разрабатываются анкеты, чек-листы или используются формы проверочных листов, критерии оценки, утвержденные приказами органами исполнительной власти.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в отчетных материалах, приказах при формировании отчета о результатах самообследования и других аналитических документов.

5.3. Результаты процедур ВСОКО могут размещаться на официальном сайте техникума для различных пользователей, а также предоставляться учредителю и в иные заинтересованные организации.

5.4. В рамках ВСОКО обеспечивается реализация прав всех участников образовательных отношений на получение качественного образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до его отмены либо до принятия новой редакции Положения.

6.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора техникума.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

### График внутренней системы оценки качества образования

Направление	Мероприятие	Ответственный	Документы для анализа	Срок	Контроль
1. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	1.1. Мониторинг общесистемных требований, в т.ч. выполнение требований СанПиН	зам.директора по ОВ зам. директора по УМР	- договоры, - паспорта, - расписание учебных занятий - положения по организации образовательной деятельности	постоянно	Директор
	1.2. Мониторинг организации практической подготовки	заведующий практикой	договоры	постоянно	Директор
	1.3. Мониторинг выполнения условий договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии)	зам. директора по ОВ, зам. директора по УМР	договоры	постоянно	Директор
	1.4. Мониторинг материально-технического обеспечения образовательных программ (помещения, оборудование, лицензионное программное обеспечение)	зам. директора по ОВ	договоры сертификаты	2 раза в год (январь, май/июнь)	Директор
	1.5. Мониторинг учебно-методического обеспечения	зам. директора по УМР	образовательные программы	2 раза в год (апрель, август)	Директор
	1.6. Мониторинг библиотечно-информационного обеспечения	Зав. библиотекой	Договоры справки	1 раз в год (апрель)	зам. директора по УМР
	1.7. Мониторинг кадрового обеспечения	специалист по кадрам зам.директора по УМР	- документы по образованию и квалификации - учебные планы	3 раза в год (апрель, август, декабрь)	Директор
	1.8. Мониторинг финансовых условий	главный бухгалтер	- договоры на оказание платных образовательных	1 раз в месяц	Директор

Направление	Мероприятие	Ответственный	Документы для анализа	Срок	Контроль
			услуг - бюджет техникума - план финансово-хозяйственной деятельности - отчеты	1 раз в квартал  по результатам года	
	1.9. Мониторинг «Доступная среда»	зам. директора по ОБ зам. директора по УВР	- специальные условия для получения обучения - сайт	1 раз в год (апрель)	Директор
2. Оценка качества подготовки обучающихся	2.1. Текущий контроль знаний обучающихся по каждому компоненту учебного плана (учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике)	преподаватель	журналы учебных групп (на наличие оценок)	1 раз в месяц	зам. директора по УМР
	2.2. Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся	зам. директора по УМР	Ведомости (зачетные, экзаменационные)	2 раза в год (январь, май/июнь)	Директор
	2.3. Мониторинг диагностических работ в ходе оценивания достижений обучающихся результатов обучения по соответствующей образовательной программе;	методист	материалы и результаты ВПР	сентябрь	зам. директора по УВР
	2.4. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	зам. директора по УМР	протоколы заседаний ГЭК	июнь/август	Директор
	2.4. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д	методист	- дипломы, - сертификаты, - благодарственные письма	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УМР
3. Оценка качества работы педагогических работников	3.1. Мониторинг качества оформления преподавателями учебно-планирующей документации	секретарь учебной части	- журналы учебных групп	1 раз в месяц	зам. директора по УМР
		методист	- рабочие программы - оценочные материалы	июнь/август	зам. директора по УМР

Направление	Мероприятие	Ответственный	Документы для анализа	Срок	Контроль
			- методические материалы		
		секретарь учебной части	- ведомости (зачетные, экзаменационные)	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УМР
	3.2. Мониторинг качества оформления преподавателями отчетной документации	методист	- отчеты за полугодие, год и по запросу	2 раза в год (январь, июнь) и по запросу	зам. директора по УМР
	3.3. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	методист	- аттестационные листы - удостоверения о повышении квалификации - документы о квалификации (дипломы)	август/сентябрь, июнь	зам. директора по УМР
	3.4. Мониторинг участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, проектах, грантах и т.д.	методист	- дипломы, - сертификаты, - благодарственные письма	2 раза в год (январь, май/июнь)	зам. директора по УМР
	3.5. Мониторинг оценки качества работы педагогических работников	методист	- анкеты качества (оценка обучающимися) - анкеты «Анализ учебного занятия»	1 раз в год  2 раза в год (по графику)	зам. директора по УМР
4. Оценка воспитательной работы в Техникума	4.1. Мониторинг организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы в Техникуме	зам. директора по УВР, социальный педагог	- рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной работы - положения по направлению «воспитательная работа»	2 раза в год (апрель, июнь/август)	Директор

Направление	Мероприятие	Ответственный	Документы для анализа	Срок	Контроль
	4.2. Мониторинг направлений воспитательной работы	педагог-организатор	- рабочая программа воспитания - календарный план воспитательной работы	еженедельно	зам. директора по УВР
	4.3. Мониторинг эффективности организации воспитательного процесса в Техникуме	педагог-организатор	- анкеты (опрос обучающихся и родителей)	1 раз в год	зам. директора по УВР
	4.4. Мониторинг эффективности организации мероприятий по взаимодействию с волонтерским движением и общественными организациями	советник по воспитанию	- отчеты - справки - грамоты/ дипломы	2 раза в год	Директор
5. Оценка управленческих решений	5.1. Мониторинг приемной кампании	ответственный секретарь приемной комиссии	- документы работы приемной комиссии - правила приема - положения, касающиеся приемной кампании	2 раза в год (август, декабрь)	Директор
	5.2. Мониторинг открытости и доступности информации техникума	системный администратор	сайт Техникума	1 раз в год	зам. директора по УМР
	5.3 Мониторинг взаимодействия с работодателями – социальными партнерами техникума	директор	- договоры о практической подготовке - результаты работы по федеральному проекту «Профессионалитет»	1 раз в квартал	
	5.4 Мониторинг сохранности контингента, выполнение контрольных цифр приема	зам. директора по УМР	- приказы на отчисление - приказы на зачисление - приказы на выделение кцп	постоянно	Директор
	5.5 Мониторинг реализации программы	Директор	- программа	2 раза в год	

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Документы для анализа</b>	<b>Срок</b>	<b>Контроль</b>
	развития техникума		развития техникума		
	5.6 Мониторинг эффективности коллегиальных органов управления в техникуме	директор	- протоколы заседаний коллегиальных органов управления	постоянно	
	5.6. Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности техникума	педагог-организатор	- анкеты (опрос работодателей, обучающихся и преподавателей)	1 раз в год (декабрь или январь)	зам. директора по УМР Директор